



Profil de poste

Gestionnaire

ACTRA – Alliance des artistes
canadiens du cinéma, de la télévision
et de la radio

Robert Racine

Vice-président, Chef de pratique de la région de l'Est
Recherche de cadres | Gestion des talents
Gallagher Services d'Avantages Sociaux (Canada)
robert_racine@ajg.com | 514-233-9798



Gallagher

Assurance | Gestion des risques | Conseil

L'organisation

L'ACTRA (Alliance des artistes canadiens du cinéma, de la télévision et de la radio) est le syndicat national de plus de 27 000 artistes professionnels travaillant dans les médias enregistrés de langue anglaise au Canada, y compris la télévision, le cinéma, la radio et les médias numériques. L'ACTRA représente notamment des acteurs, artistes-interprètes, comédiens, annonceurs, cascadeurs, danseurs, narrateurs, doubleurs de voix, animateurs, chorégraphes, mannequins, chanteurs, marionnettistes et plus encore.

Le rôle principal de l'ACTRA est de négocier, d'administrer et d'appliquer les conventions collectives pour offrir aux artistes interprètes une rémunération équitable ainsi que des conditions de travail sûres et raisonnables. L'organisation est fière d'être une voix de premier plan pour la culture canadienne et le développement des industries audiovisuelles canadiennes. Elle fait pression pour une réglementation et des politiques gouvernementales qui protègent la culture et encouragent la production audiovisuelle dans tous les genres, élargissant ainsi les opportunités de travail pour les artistes canadiens.

Dans le but de mieux représenter les intérêts de ses membres, ACTRA Montréal est à la recherche d'une personne pour occuper le rôle de :

Gestionnaire – Bureau de Montréal

Responsabilités

La personne titulaire du poste relèvera directement du Directeur régional et travaillera en étroite collaboration avec le Conseil de Montréal pour promouvoir, renforcer et faire progresser les intérêts des membres de l'ACTRA Montréal aux niveaux local, national et international. La Direction adjointe mettra en place un plan stratégique et un budget de fonctionnement de l'ACTRA Montréal tels qu'élaborés par le Conseil de Montréal, en accord avec les politiques et les initiatives nationales.

Le/la gestionnaire, supervise toutes les opérations de la succursale, les procédures, les questions financières, juridiques et de conformité au nom du Conseil et des membres. Par sa précision et souci du détail, tout en étant axé sur les résultats il/elle possède la capacité à analyser de manière indépendante les problèmes opérationnels et à créer et livrer des plans de travail. Il/elle est responsable de la gestion, supervision, mentorat et direction du personnel du bureau de Montréal en ce qui a trait à l'attribution des responsabilités, des tâches et des projets. De plus, le/la gestionnaire agira en tant que leader positif puisqu'il/elle encouragera, guidera et encadrera les employés dans la réalisation des valeurs, des objectifs et des attentes de rendement de l'ACTRA.

La personne titulaire du poste aura à négocier, administrer et assurer une bonne application de toutes les conventions collectives de l'ACTRA dans la juridiction. Elle assurera aussi la continuation des initiatives, des objectifs ainsi que la surveillance pour la conformité et le respect de la Constitution nationale, des règlements nationaux de l'ACTRA ainsi que des règlements de l'ACTRA Montréal. Elle assurera une présence et une participation à divers événements, assemblées, Conseils, négociations, initiatives de lobbying, comités et ateliers, et ce, à l'échelle régionale, nationale et internationale.

Défis

Le(la) titulaire du poste devra optimiser ses capacités de négociation en vue des conventions collectives de l'ACTRA dans la juridiction afin de s'assurer d'un processus pacifique et de répondre aux meilleurs intérêts de l'organisation en toute diplomatie. Par ailleurs, il/elle devra promouvoir la réflexion stratégique et aider à

l'élaboration continue du plan stratégique de la Direction générale tout en soutenant le Conseil de Montréal. Dans ses responsabilités quant à la direction des ressources humaines, le/la gestionnaire saura améliorer et maintenir un système cohérent en ce qui a trait au mentorat, leadership, encadrement, soutien et recherche de formations à offrir au personnel.

Profil idéal recherché

- Diplôme universitaire en relation industrielles ou en administration des affaires.
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un poste de direction.
- Au moins deux (2) ans d'expérience connexe requise.
- Bonne connaissance des relations industrielles, des lois de travail et des négociations collectives tout en sachant travailler avec des dirigeants syndicaux élus et un conseil.
- De préférence, une connaissance de l'industrie de film et télévision.
- Compétences en gestion des relations et en pensée critique.
- Fournir un excellent service à clientèle aux producteurs et aux parties prenantes.
- Compétences analytiques avancées et excellentes compétences d'organisation et en gestion du temps.
- Compétences avancées en rédaction persuasives et communications en français sont requises.
- Capacité d'articuler une position de manière claire et succincte et faire preuve d'une pensée critique.
- Une bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite, est requise.
- Maintien une relation de travail constructive avec le personnel interne, les contacts externes, les membres de l'ACTRA, les Conseils de toutes les régions, le Conseil National et le Conseil exécutif national.
- Sensible à un environnement culturellement diversifié et s'assurer que les différences sont respectées.

Candidature

Pour toute question concernant le processus de sélection ou si vous croyez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à acheminer votre CV, en toute confidentialité, à **Robert Racine** ou **Amin Noorani** via l'adresse courriel suivante : hrcccanada.gbs.quebec@ajg.com. Soyez assuré(e) que chaque candidature reçue sera examinée avec soin.

Une approche fondée sur l'inclusion et la diversité

Gallagher veille à ce que les efforts d'inclusion et de diversité fassent partie intégrante du processus de recrutement. Pour ce faire, nous dénichons des cadres dirigeants aux profils variés qui s'intégreront tant à la culture qu'aux objectifs d'une organisation. Nous nous engageons à aider nos organisations clientes à attirer et à mobiliser des leaders diversifiés aux échelons les plus élevés.