

# ACTRA

L'ACTRA (**Alliance des artistes canadiens du cinéma, de la télévision et de la radio**) est le syndicat national de plus de 28,000 artistes professionnels travaillant dans les médias enregistrés de langue anglaise au Canada, y compris la télévision, le cinéma, la radio et les médias numériques. Le rôle principal de l'ACTRA est de négocier, d'administrer et d'appliquer les conventions collectives pour offrir aux artistes interprètes une rémunération équitable ainsi que des conditions de travail sûres et raisonnables.

## **ACTRA Montreal est à la recherche d'un-e candidat-e pour le poste de: Représentant-e Syndical-e**

### **Responsabilités du poste:**

Les tâches comprennent, mais sans s'y limiter:

- Les affectations de travail, le flux de travail, l'établissement des priorités et l'attribution des échéances seront facilités par le Directeur/trice Adjoint-e (succursales régionales).
- Assurer le respect des conventions collectives de l'ACTRA par les membres et les participants, que ce soit par l'éducation ou leur mise en application, y compris :
- la présence sur le plateau de tournage.
- assurer le respect des exigences en matière de cautionnement, dont la valeur est déterminée par le directeur adjoint.
- initier et poursuivre les enquêtes concernant les paiements.
- le règlement des différends au niveau local, découlant de la production locale, avant l'étape du grief, à l'exception d'autoriser une dérogation aux conditions des ententes.
- initier des procédures de grief et, à l'occasion, le plaider de griefs locaux devant le comité permanent mixte.
- le début des procédures disciplinaires, lorsque requis en vertu des statuts et règlements de l'ACTRA, à l'exception de leur interprétation et les décisions qui en découlent.
- Fournir de l'information et de l'aide aux membres, aux non-membres, aux employeurs, aux agents, aux comités de négociation et aux autres membres du personnel, mais sans agir en tant que porte-parole de l'ACTRA dans la région ou initier des activités du Conseil.
- Maintien de dossiers de production précis et complets.
- Autres tâches et projets connexes généralement considérés comme faisant partie de la catégorie d'emploi.

### **Qualifications:**

- Un diplôme collégial ou universitaire est préférable, ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience pertinente.
- Au moins deux ans d'expérience de travail directe sont préférables.
- Expérience démontrée ou capacité dans les domaines suivants :
- interprétation du langage des ententes et des contrats
- la préparation de griefs

# ACTRA

- Excellentes aptitudes à la communication écrite, orale et téléphonique.
- Aptitude exceptionnelle à effectuer plusieurs tâches à la fois et à établir des priorités.
- Fort esprit de service à la clientèle.
- Excellent esprit d'équipe et capacité à travailler sous pression.
- Capacité à travailler de manière indépendante.
- Souci du détail dans tous les domaines de travail.
- Solides compétences en matière d'identification et de résolution de problèmes.
- La capacité de converser confortablement en français est requise pour le poste de Représentant(e) syndical(e) à Montréal.

**REMARQUE:** Ce poste est situé à Montréal et est un rôle en cabinet.

## **POUR POSTULER:**

Les candidats intéressés sont invités à soumettre un curriculum vitae et une lettre à l'adresse suivante **humanresources@actra.ca en mentionnant «2023-03» Représentant-e Syndical-e, ACTRA Montréal » dans la ligne d'objet du courriel.**

*La forme masculine employée dans cette offre d'emploi a valeur de genre neutre et désigne aussi bien les hommes que les femmes. Le générique masculin est utilisé dans ce texte uniquement dans le but d'en alléger la forme et d'en faciliter la lecture.*

*L'ACTRA est engagée à l'équité salariale et nous encourageons les candidatures de tous les groupes en quête d'équité, y compris, mais sans s'y limiter, les communautés autochtones et racialisées, les personnes handicapées et les communautés LGBTQ2+. Si vous avez besoin d'une adaptation à n'importe quelle étape du processus de recrutement pour des besoins d'accessibilité, veuillez en informer les Ressources humaines.*

*Nous vous remercions de votre intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*